MINISTERIO DEL DEPORTE	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	FORMATO:	CÓDIGO: GD-FR-042
	CONTROL DE RETIRO PARA CONTRATISTAS	Fecha: 09/11/2022

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA					
Nombres y Apellidos:	LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA	N° de Identificación:	1.014.262.400	N° de Contrato:	CPSP-5-2022
Nombre del Supervisor del Contrato:	YESID HERNANDO CABUYA ORTIZ	Dependencia:	GIT CONTRATACIÓN	Correo Electrónico personal:	Linda.monrroy400@gmail.com

2. MOTIVO DE RETIRO

(Marque con una equis (X) de acuerdo con las opciones indicadas)

TERMINACIÓN DEL CONTRATO: X CESIÓN DEL CONTRATO: _____ OTRO _____

CON.	ÁREA Y/O PESONA RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	SI	NO	N/A (No Aplica)	NOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO DEL RESPONSABLE DEL ÁREA
1	SUPERVISOR DEL CONTRATO	a) Entrega de inventarios de los archivos de Gestión a su cargo, Electrónico (aplicativo (Gesdoc) y físico	✓			Edgar Cardenas Yesid Cabuya
		b) El contratista gestionó las comunicaciones oficiales internas y externas en el aplicativo de gestión documental – GESDOC de su dependencia.	✓			
		Entrega y o devolución de equipos de cómputo de propiedad del ministerio ,asignados a cargo del supervisor (Informar al almacén a traves del gestor de inventarios que los elementos fueron entregados al supervisor al final del contrato; deberá informar al almacén a traves del gestor de inventarios que los elementos fueron devueltos a la supervisión)	✓			Yesid Cabuya
2	SERVICIO INTEGRAL AL CIUDADANO	Verificación de las respuestas de las comunicaciones sin pendientes (Derechos de petición, quejas, reclamos, denuncias, solicitudes de información, tramites, servicios) que tiene bajo su responsabilidad el contratista.				Fecha: 12/12/22 Yuli Marcela Lopez C.
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Inactivación de usuario aplicativo ISOLUCION	X			Deyanira Penna
4	GIT GESTIÓN CONTABLE	Eliminación de Usuario en el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación (Solo aplica para usuarios habilitados en SIIF Nación)			X	
5	GIT TICS.	Entrega de equipos de cómputo asignados a su cargo con visto bueno del supervisor			X	Leonardo Mejia Lobo
		Des habilitación de usuarios y correos electrónicos institucionales.	X			Leonardo Mejia Lobo

MINISTERIO DEL DEPORTE	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	FORMATO: CONTROL DE RETIRO PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO: GD-FR-042
		Fecha: 09/11/2022

6	GIT GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Devolución del carné Institucional		X		No tiene Jaurtau T Jaurtau Tito.
8	GESTIÓN AMBIENTAL	No haber incurrido en alguna acción u omisión que constituya una violación a la normatividad ambiental vigente a lo largo de la ejecución del contrato.			X	Yuco
9	GESTIÓN DOCUMENTAL	Estar al día en el archivo de gestión y archivo central en préstamos documentales de cada una de las dependencias.			X	Yudy Barrio

3. OBSERVACIONES

4. FIRMAS

CONTRATISTA QUE ENTREGA	FUNCIONARIO DEL GIT ESTIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE: Linda Lucia Monroy Peñuela	NOMBRE: Yuco Muñoz
FIRMA: Linda Lucia Monroy P.	FIRMA: Yuco
	FECHA DE RECIBIDO: 13/12/2022

5. CONTROL DE RETIRO PARA CONTRATISTAS

Nota: *Los nombres responsables al firmar certifican que el contratista enunciado en el presente formato ha hecho entrega a satisfacción de los elementos y bienes de almacén e inventarios de los archivos de gestión que en su momento fueron asignados al contratista para la ejecución de sus actividades contractuales. (Una vez diligenciado el formato este debe reposar en el expediente contractual del contratista).*

Certificado de estar al día en GESDOC se expide con la verificación hecha desde el 01-01-2022 hasta el día de hoy 12-12-2022 hasta las 06:45 am – Linda Lucia Monrroy Peñuela

Mayra Alejandra Pisciotti Rios <Mapisciotti@mindeporte.gov.co>

Lun 12/12/2022 9:34

Para: Linda Lucia Monrroy Peñuela <limonrroy@mindeporte.gov.co>

Reciba un cordial saludo por parte del GIT Servicio Integral al Ciudadano.

Una vez verificado el sistema de Gestión documental GESDOC se expide certificado de estar al día con la verificación hecha desde el 01-01-2021 hasta el 12-11-2022 hasta las 06:45 am – Linda Lucia Monrroy Peñuela**.**

Que a partir de la presente fecha de expedición de este certificado es responsabilidad del coordinador del grupo interno de trabajo o supervisor, verificar el adecuado trámite de peticiones asignadas a los respectivos colaboradores.

Se informa que este certificado se remite al solicitante en copia a la coordinación del GIT Servicio Integral al Ciudadano para que pueda proceder a firmar el formato de control de retiro conforme a la validación que se está certificando mediante el presente comunicado, en el caso de que se haya remitido vía electrónica. En ese sentido, bajo este mismo mail, usted recibirá el formato GD-FR-042 CONTROL DE RETIRO PARA CONTRATISTAS - CPSA firmado si fue remitido vía mail. En caso de no haber enviado el formato de manera electrónica, podrá gestionar la firma de este en físico, acercándose a la oficina del GIT ubicada en el piso 1 de la sede administrativa Av. KR 68 No. 55-65.

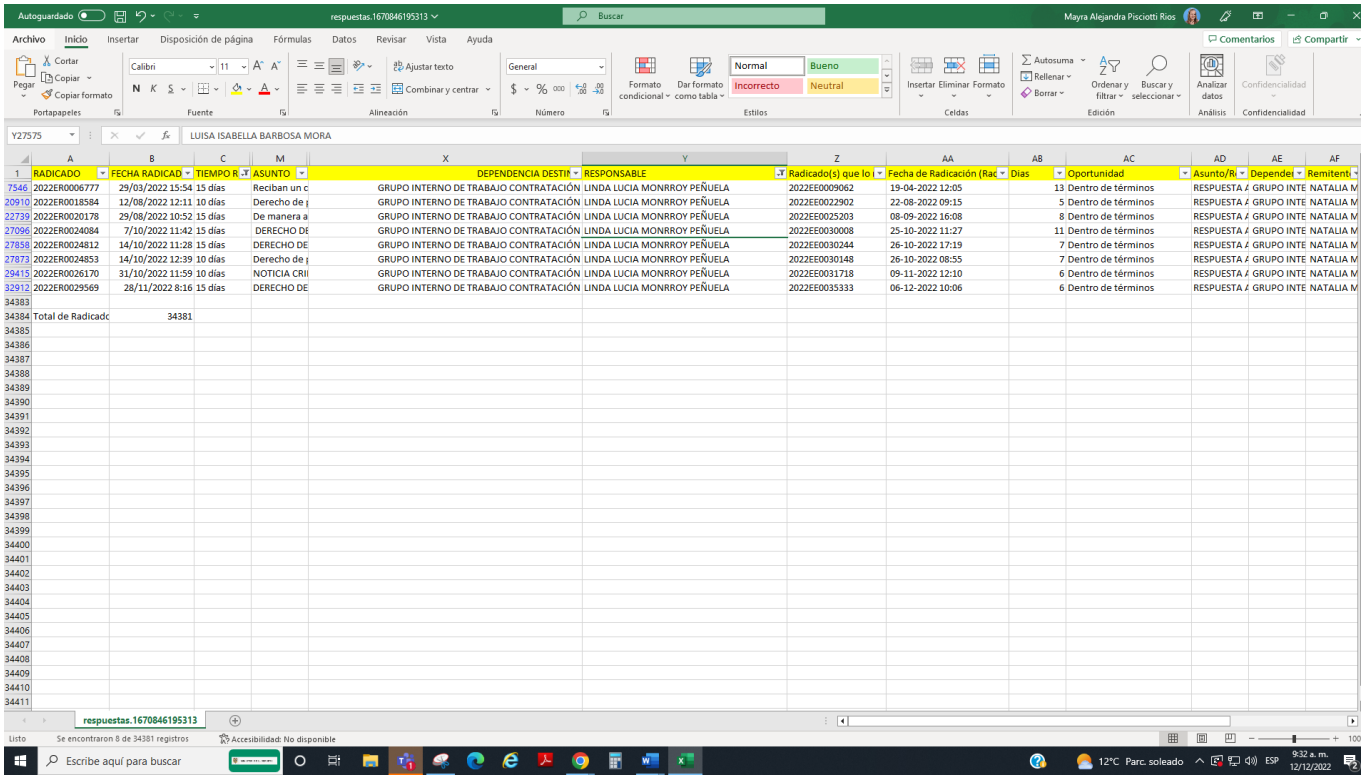
El presente certificado se expide de acuerdo con la información que genera el sistema de gestión documental GESDOC, pero es importante resaltar que es el supervisor quien deberá hacer una verificación donde se evidencie que todos los radicados asignados queden debidamente con su respuesta EE dentro de los tiempos de ley y se debe verificar que todos los radicados asignados a Linda Lucia Monrroy Peñuela estén recibidos en el sistema.
Es importante que el supervisor verifique que no se vayan a quedar los radicados en estado asignado solamente, si no RECIBIDOS ya que en estado asignado el sistema no reconoce como responsable al destinatario del documento y en el reporte que nosotros damos no van a aparecer si no fueron recibidos por el responsable.
Agradecemos la atención y comprensión que se sirva dispensar a la presente, reiterando nuestra mejor disposición de atender sus solicitudes cuando las circunstancias lo permitan y dentro del marco de nuestra competencia.

PRUEBAS:

BASE AUTOMATICA GESDOC NÚMERO: 

FECHA DE DESCARGA: Desde **01-01-2022 hasta el día de hoy 12-12-2022 hasta las 06:45 am** GESDOC/REPORTES/PREDEFINIDOS/OPCIÓN 9

PASA A FIRMA DIGITAL O PRESENCIAL DEL FORMATO POR PARTE DEL COORDINADOR DEL GIT DE SERVICIO INTEGRAL AL CIUDADANO- **YULI MARCELA LOPEZ CIFUENTES.**



RADICADO	FECHA RADICAD	TIEMPO R	ASUNTO	DEPENDENCIA DESTIN	RESPONSABLE	Radicado(s) que lo	Fecha de Radicación (Rad	Dias	Oportunidad	Asunto/Ri	Depender	Remitent
2022ER0006777	29/03/2022 15:54	15 días	Reciban un c	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN	LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA	2022EE0009062	19-04-2022 12:05	13	Dentro de términos	RESPUESTA A	GRUPO INTE	NATALIA M
2022ER0018584	12/08/2022 12:11	10 días	Derecho de p	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN	LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA	2022EE0022902	22-08-2022 09:15	5	Dentro de términos	RESPUESTA A	GRUPO INTE	NATALIA M
2022ER0020178	29/08/2022 10:52	15 días	De manera a	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN	LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA	2022EE0025203	08-09-2022 16:08	8	Dentro de términos	RESPUESTA A	GRUPO INTE	NATALIA M
2022ER0024084	7/10/2022 11:42	15 días	DERECHO DE	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN	LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA	2022EE0030008	25-10-2022 11:27	11	Dentro de términos	RESPUESTA A	GRUPO INTE	NATALIA M
2022ER0024812	14/10/2022 11:28	15 días	DERECHO DE	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN	LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA	2022EE0030244	26-10-2022 17:19	7	Dentro de términos	RESPUESTA A	GRUPO INTE	NATALIA M
2022ER0024853	14/10/2022 12:39	10 días	Derecho de p	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN	LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA	2022EE0030148	26-10-2022 08:55	7	Dentro de términos	RESPUESTA A	GRUPO INTE	NATALIA M
2022ER0026170	31/10/2022 11:59	10 días	NOTICIA CRI	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN	LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA	2022EE0031718	09-11-2022 12:10	6	Dentro de términos	RESPUESTA A	GRUPO INTE	NATALIA M
2022ER0029569	28/11/2022 8:16	15 días	DERECHO DE	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN	LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA	2022EE0035333	06-12-2022 10:06	6	Dentro de términos	RESPUESTA A	GRUPO INTE	NATALIA M
Total de Radicado	34381											

Cordialmente,

MINISTERIO DEL DEPORTE

Alejandra Pisciotti Ríos
GIT Servicio Integral al Ciudadano
Secretaría General
E-mail: mapisciotti@mindeporte.gov.co
Teléfono: 601-4377030
Línea Gratuita nacional: 01 8000 910 237
Dirección: Av. 68 # 55-65
www.mindeporte.gov.co

Se consciente con el ambiente, solo si es necesario imprime este correo

	PROCESO	Versión: 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	**CÓDIGO:** BS – FR – 008
	FORMATO Acta De Inicio Contrato y/o Convenio	**Fecha:** 08/11/2021

OBJETIVO
Suscripción del Acta de Inicio del Contrato No. **CPSP-5-2022**. Esta Acta marca el inicio del desarrollo físico del Contrato y, por tanto, el punto de partida para el control del plazo y seguimiento por parte del Supervisor.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
1. CONTRATO No.	CPSP-5-2022
2. CONTRATISTA	LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA
3. OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ANÁLISIS, ASISTENCIA Y APOYO ADMINISTRATIVO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA ENTIDAD.
4. VALOR	$66.000.000
5. SUPERVISOR	YESID HERNANDO CABUYA ORTIZ
6. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/01/2022
7. FECHA DE INICIO	11/01/2022
8. FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2022
9. ÁREA RESPONSABLE	GIT CONTRATACIÓN

En Bogotá, D.C., a los **11 días del mes de enero del año 2022**, en las instalaciones del Ministerio del Deporte – MINDEPORTE, se reunieron **YESID HERNANDO CABUYA ORTIZ**, en calidad de Supervisor del Contrato No. **CPSP-5-2022**, y **LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA**, identificada con la C.C. No. **1.014.262.400**, como Contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para iniciar la ejecución del Contrato, tales como la afiliación e inicio de la cobertura a la ARL del Contratista, la constitución de la garantía por parte del Contratista y su respectiva aprobación, y el correspondiente registro presupuestal expedido por el área Financiera.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron.

LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA
CONTRATISTA
C.C. No. 1.014.262.400

YESID HERNANDO CABUYA ORTIZ
SUPERVISOR
C.C. No. 80.932.333